

ŠILUTĖS R. USĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės r. Usėnų pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

II SKYRIUS APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

3. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaiptiems įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

4. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

5. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

6. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

7. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

8. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

9. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

10. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

11. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

12. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

13. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą ar modulį.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

14. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

15. Palaikyti mokymąsi ir laiku tekti atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

16. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą rezultatus.

17. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

18. Formuojamojo ugdymo vertinimo principai:

18.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus.

18.2. Mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

18.3. Mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.

19. Formuojamojo vertinimo strategijos:

19.1. klausinėjimas;

19.2. grįžtamasis ryšys;

19.3. mokinių vienas kito ir savęs vertinimas.

20. Diagnostinio vertinimo principai:

20.1. Mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui nustatyti jo pasiekimus ir pažangą, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi.

20.2. Vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus.

20.3. Mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

21. Kaupiamojo vertinimo principai:

21.1. Mokytojas sudaro vertinimo kriterijų lentelę.

21.2. Mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

22. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai darbai, nacionaliniai ir tarptautiniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus ir apima tris dėmenis:

22.1. žinias ir supratimą, kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, nusako;

22.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, klasifikuoti, modeliuoti, interpretuoti, rasti sprendimus, parodant supratimą;

22.3. aukštesniusius mąstymo gebėjimus, būtinus sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, formuluoti išvadas, kritiškai vertinti, argumentuoti.

23. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymą palaikančiam vertinimui. Vertinami individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

24. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos mokytojo padedami mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami išivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

25. Mokykloje taikoma vertinimo skalė:

25.1. Pradiniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu	
Aukštesnysis	„Aukštesnysis“	Padarė pažangą (žymima „p.p.“)*
Pagrindinis	„Pagrindinis“	
Patenkinamas	„Patenkinamas“	
Nepatenkinamas	„Nepatenkinamas“	Nepadarė pažangos (žymima „n.p.“)*

*dorinio ugdymo pasiekimų vertinimas bei mokinių, kurie mokomi pagal pradinio ugdymo individualizuotas programas vertinimas.

25.2.Pagrindiniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

26. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimai ir socialinė-pilietinė veikla vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

27. Kūno kultūros mokymosi pasiekimai, išskyrus specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus (pastarieji pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“), vertinami pažymiu.

28. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

29. Dalyko moduliai vertinami „įskaityta“ / „neįskaityta“.

30. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

31. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose.

32. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

33. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

33.1. naujai atvykusiems mokiniams dvi savaites nuo jų atvykimo dienos;

33.2. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį.

34. Diagnostinis vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:

34.1. jei per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

34.2. jei 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

34.3. jei 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais;

34.4. jei 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 9 pažymiais;

34.5. jei 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 11 pažymių.

35. Pažymiais mokiniai gali būti vertinami už kontrolinį darbą, rašinį, savarankišką darbą, atsakinėjimą žodžiu, projektinį darbą, testą, referatą, kūrybinį darbą, laboratorinį darbą, dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose:

Teisingai atliktos užduotys (ar jų dalis) procentais	Pažymys	Įvertinimas
91-100	10	Įskaityta*
81-90	9	
71-80	8	
61-70	7	
51-60	6	
41-50	5	
31-40	4	
21-30	3	Neįskaityta*
0-20	2	
Nedalyvavo kontroliniame darbe ir per numatytą laiką neatsiskaitė	1	

* dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimų ir socialinės-pilietinės veiklos vertinimas.

36. Jei mokinys neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), ir per 2 savaites suteikus jam reikiamą mokymosi pagalbą už šią užduotį neatsiskaitė, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (vienetui).

37. Mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami 10 balų sistemos pažymiais arba įrašu „įskaityta“/ „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą (jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleista“, metinis vedamas pagal paskutinį pusmečio įvertinimą). Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“.

38. Pusmečio rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (pvz., 7,50 – 8; 7,49 – 7).

39. Metinis pažymys vedamas skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

40. Jei I pusmečio pažymys yra patenkinamas, o II pusmečio – nepatenkinamas, metinis įvertinimas vedamas skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 4, II pusmečio – 3, tai dalyko metinis įvertinimas – 4).

41. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

42. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

43. Mokytojai paskutinę I ir II pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

43.1. mokiniai raštu / žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą;

43.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

44. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo.

45. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta Mokytojų tarybos posėdyje.

46. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo / Mokytojų tarybos siūlymą, priima mokyklos direktorius. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

47. Klasės vadovas po mokyklos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

48. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja Šilutės r. savivaldybės administracijos švietimo skyriaus ar mokyklos direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

49. Metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių, nacionalinių testų, pa(si)tikrinamųjų darbų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

50. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

V SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMA

51. Pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

52. Mokiniui, baigiančiam pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia Pradinio ugdymo baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

53. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

54. Mokiniai, pabaigę pagrindinio ugdymo programą, dalyvauja Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime.

55. Baigę pagrindinio ugdymo programą mokiniai yra sukaupę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą (šis punktas įsigalioja 2018-09-01).

VI SKYRIUS

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

56. Individualios mokinio pažangos stebėsenos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

57. Mokykla individualiai mokinio pažangai stebėti ir vertinti naudoja Individualios pažangos įsivertinimo formą, Individualios pažangos stebėjimo formą, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus ir kt.

58. Mokinys, bendradarbiaudamas su mokytoju, renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus (visus atsiskaitomuosius darbus) vertinimo aplanke (nuo 2018-09-01)

59. Mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats. Suinteresuoto asmens paprašytas, mokinys pateikia vertinimo aplanką. Pradinės mokyklos mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats ir saugo klasės auklėtojo kabinete einamuosius mokslo metus.

60. Mokinys visų dalykų kompetencijų įrodymus kaupia viename vertinimo aplanke. Informacinių technologijų atsiskaitomuosius darbus kaupia elektroninėje laikmenoje.

61. Pusmečio pabaigoje mokinys įsivertina savo padarytą pažangą pagal atitinkamo pusmečio sukauptų darbų ir vertinimų visumą ir ją apibendrina Individualios pažangos stebėjimo formoje.

VII SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

62. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

62.1. Mokytojas:

62.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

62.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, klasei;

62.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

62.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį;

62.1.5. informuodamas klasės vadovą arba pavaduotoją ugdymui.

62.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

62.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

62.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

62.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją.

63. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius ir nacionalinius testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

64. Apie mokinių pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniame dienynė; jei tėvai neturi galimybės naudotis internetu, informaciją apie mokinio pasiekimus ir lankomumą klasės vadovas 1 kartą per mėnesį atspausdina iš elektroninio dienyno ir perduoda tėvams sutartu būdu (per vaikus ar asmeniškai tėvams).

65. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymąsi pagal reikalą, bet ne rečiau kaip du kartus per metus tokia tvarka:

65.1. Klasių vadovai organizuoja klasių tėvų susirinkimus; bendrus renginius pagal poreikį; likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus apie numatomus neigiamus pusmečio įvertinimus; pasibaigus pusmečiui, individualiai supažindina su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio; informuoja apie skirtą nuobaudą ar padėką; raštu informuoja (įrašas elektroniniame dienynė arba kvietimas) apie renginius, susirinkimus ir pan., kuriuose turėtų dalyvauti.

65.2. Esant reikalui tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami telefonu, organizuojami individualūs pokalbiai su klasės vadovu, dalykų mokytojais, kuruojančiu pavaduotoju ugdymui.

65.3. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant specialistams.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir aprobeuoja metodinėje grupėje.

67. Su dalyko vertinimo metodika mokslo metų pradžioje supažindina dėstantis mokytojas. Mokytojas kiekvienos pamokos pradžioje aptaria konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

68. Su Aprašu mokslo metų pradžioje (arba mokiniui atvykus mokyti) mokinius supažindina klasės auklėtojas.

69. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.

70. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

71. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje, dalyko vertinimo metodikos – kabinetuose.

72. Šis Aprašas ar jo punktai gali būti keičiami mokyklos direktoriaus įsakymu.
