

PATVIRTINTA
Šilutės r. Usėnų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. sausio 20 d. įsakymu
Nr. V1-8

ŠILUTĖS R. USĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Šis aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394 redakcija), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19 d. parengtomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis, Socialinės paramos mokiniams teikimo Šilutės rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T1-693.

1. Šilutės r. Usėnų pagrindinės mokyklos Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) nustato mokinių ir vaikų maitinimo, nemokamo maitinimo, vykdomo mokykloje, reikalavimus.

2. Tvarkos aprašas taikomas organizuojant ir siekiant užtikrinti sveikatai palankaus mokinių ir vaikų maitinimo paslaugas mokykloje.

3. Sveikatai palankaus mokinių ir vaikų maitinimo tikslas, kad maitinimo paslaugą teikianti įmonė teiktų maisto produktus, kurie užtikrintų mokinių, vaikų maisto medžiagų fiziologinius poreikius, padėtų ugdyti sveikos mitybos įpročius.

4. Tvarkos aprašo reikalavimai privalomi asmenims, atsakingiems už mokinių maitinimo organizavimą ir teikiantiems mokinių maitinimo paslaugas Šilutės r. Usėnų pagrindinėje mokykloje.

5. Maitinimo paslauga perkama. Mokykloje besimokančių mokinių maitinimą vykdo Šilutės r. Usėnų pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo konkurso laimėtojas, pagal tuo metu galiojančias negyvenamųjų patalpų nuomos ir Mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutartis.

6. Mokinių, vaikų maitinimas organizuojamas vadovaujantis Šilutės r. Usėnų pagrindinės mokyklos mokinių, vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu pagal valgiaraščius, suderintus su mokinių maitinimo paslaugą teikiančia įmone ir Valstybinės maisto ir veterinarijos Šilutės skyriumi, patvirtintais mokyklos vadovo.

7. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

7.1. pietūs – tai mokykloje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti laisvai pasirenkami pietūs, nemokami socialiai remtinų mokinių pietūs ir tėvų ar globėjų išpirkti mokinių pietūs;

7.2. valgiaraštis – tai patiekiamų dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas;

7.3. šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 C temperatūroje);

7.4. maisto daavinys – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines

rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

8. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, rajono Savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

9. Už mokinių nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą atsakingas mokyklos direktorius. Jis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. 964 „Dėl maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir vėlesnėmis galiojančiomis šio įstatymo redakcijomis bei galiojančiais Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais mokinių maitinimo klausimais, suderina su maitinimą vykdančia įmone maitinimo laiką ir tvarką mokykloje, skelbia viešai bei prižiūri, kad jos būtų laikomasi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

10. Mokyklos valgykloje mokiniai aptarnaujami nuo 8.30 val. iki 16.00 val.

11. Mokinių maitinimas organizuojamas dviejų ilgųjų pertraukų metu: po 3 pamokų, per pirmą ilgąją pertrauką valgo priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1–4 klasių mokiniai, kuriems skirtas nemokamas maitinimas ir kurie už pietus susimoka patys. Po 4 pamokų, per antrą ilgąją pertrauką, valgo 5–10 klasių mokiniai, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, ir tie, kurie už pietus susimoka patys. Pamokų metu valgykloje leidžiama valgyti mokiniams, jei jie neturi pamokų.

12. Patiekalai pietums turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.

13. Valgykloje, matomoje vietoje, turi būti skelbiama:

13.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

13.2. maisto pasirinkimo piramidė, maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

13.3. valstybinės maisto veterinarinės tarnybos nemokamos telefono linijos numeris;

13.4. už šios informacijos skelbimą atsakingi paslaugos tiekėjai ir sveikatos priežiūros specialistas.

14. Mokyklos valgykloje gali būti maitinami suaugę asmenys, t. y. mokyklos darbuotojai. Vaikų maitinimo metu jiems negali būti tiekiami reikalavimų neatitinkantys maisto produktai ar patiekalai.

15. Mokyklos sveikatos priežiūros specialistas:

15.1. pagal kompetencijas prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius;

15.2. kartą per savaitę pildo Valgiaraščio ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą.

15.3. nustatęs neatitikimus, juos užregistruoja ir nedelsdamas privalo raštu apie tai informuoti mokyklos direktorių ir praneša apie tai teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarinei tarnybai, maitinimo paslaugos teikėjui.

III SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Nemokamą maitinimą gauna visi priešmokyklinio ugdymo ugdytiniai ir 1-2 klasių mokiniai, bei 3-4 klasių ir 5-10 klasių mokiniai iš socialiai remtinų šeimų, gavus Šilutės rajono savivaldybės socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo.

17. Kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų ar kitų priežasčių, mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs ar maisto paketai į namus neišduodami. Išskyrus atvejus:

17.1. mokinio ligos metu tėvams (įtėviams, globėjams) pateikus prašymą direktoriaus įsakymu gali būti skiriami maisto daaviniai;

17.2. kai vaikui skirtas mokymas namuose.

18. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas.

19. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

20. Socialinis pedagogas:

20.1. surenka duomenis, kiek priešmokyklinio ugdymo vaikų ir 1-4 klasių mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, yra klasėje;

20.2. 5–10 klasių mokiniams, kuriems skirtas nemokamas maitinimas išduoda vardinius talonus;

20.3. kiekvieną rytą informuoja valgyklos darbuotojus apie tą dieną nemokamai maitinamų mokinių skaičių;

20.4. kiekvieną dieną pildo priešmokyklinio ugdymo bei 1–10 klasių mokinių nemokamo maitinimo apskaitos lapus;

20.5. mėnesio gale užpildo nemokamo maitinimo nurašymo aktą.

21. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

21.1. kasdien pildo Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (toliau - Žurnalas), nurodydamas nemokamą maitinimą gavusius/negavusius mokinius;

21.2. patikrina, ar Žurnale atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas;

21.3. atsako už duomenų įvedimą į Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) Žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą.

21.4. per einamąjį mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenis Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) Žurnale visiškai užpildo ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 3 dienos (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena - iki kitos darbo dienos).

Žurnalas bei mėnuo, per kurį buvo suteiktas maitinimas, Socialinės paramos skyriaus specialistų bus uždaromas iki sekančio mėnesio 5 dienos;

21.5. socialinės paramos skyriui pateikia paraišką (2 priedas) valstybės biudžeto lėšoms gauti iki einamojo mėnesio 5 dienos (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena - iki kitos darbo dienos), o paraišką papildomų lėšų nemokamam maitinimui gavimo – iki einamojo mėnesio 25 dienos (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena - iki kitos darbo dienos);

21.6. mokiniui nutraukus mokymąsi, ar pasikeitus aplinkybėms, raštu informuoja Socialinės paramos skyrių per 2 darbo dienas (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena - iki kitos darbo dienos) apie aplinkybių pasikeitimą nurodydamas: mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jei nėra asmens kodo, - gimimo datą) ir datą, nuo kurios nutraukti sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo;

21.7. mokiniui pakeitus mokyklą, naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja Pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinyas pakeitė mokyklą. Mokiniui nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažyma buvo gauta mokykloje. Laisvos formos pažymoje nurodoma:

21.7.1. informuojant gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją - mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jei nėra asmens kodo, - gimimo datą), naujos mokyklos pavadinimas ir data, nuo kurios mokinyas pakeitė mokyklą;

21.7.2. informuojant naujos mokyklos administraciją – mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jei nėra asmens kodo, - gimimo datą), gyvenamosios vietos adresas.

21.8. socialinės paramos skyriui pateikia mokinių sąrašą, kurie turi teisę į nemokamą maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, iki birželio 1 dienos. Sąraše nurodomi mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jei nėra asmens kodo, - gimimo data), klasė ir data, nuo kada iki kada vyks stovykla.

22. dieninės vasaros poilsio stovyklos dalyviams organizuojami pusryčiai ir pietūs.

23. dalyvaujantiems dieninėje vasaros poilsio stovykloje mokiniams, kurie nėra socialiai remtini, nemokamas maitinimas neskiriamas.

24. pasibaigus stovyklai, per 5 darbo dienas, mokyklos buhalteris pateikia mokyklos direktoriui ir Socialiniam paramos ir rūpybos skyriui ataskaitą apie panaudotas maitinimo lėšas.

25. Visa informacija, susijusi su socialine parama mokiniams, pateikiama per dokumentų valdymo sistemą „KONTORA“. Raštai, paraiškos dėl lėšų gavimo, turi būti parengti remiantis dokumentų rengimo taisyklėmis ir patvirtinti mokyklos vadovo arba jo įgalioto asmens, parašu (kvalifikuotu elektroniniu parašu).

26. Numatomas nepanaudoti einamųjų metų nemokamo maitinimo lėšas mokyklos grąžina Centralizuotos buhalterijos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 dienos.

27. Mokyklos vadovas atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą.

IV SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

28. Ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų maitinimas organizuojamas mokyklos valgyklos patalpose.

29. Ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams organizuojamas maitinimas tris kartus per dieną: pusryčiai – 8.30 val.; pietūs – 11.40 val.; vakarienė – 15.30 val., kurių metu sudarytos sąlygos visiems pavalgyti šilto maisto. Vaikai maitinami vadovaujantis direktoriaus patvirtintu valgiaraščiu ir nustatytu grafiku.

30. Vykdomos ES programos „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklos“ Šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.

31. Vaikų maitinimų skaičius per dieną priklauso nuo jų buvimo mokykloje trukmės bei tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pasirinkimo:

31.1. tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) rašo mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodo pasirinktą ugdymo trukmę ir maitinimų skaičių per dieną;

31.2. apie planuojamus kito mėnesio maitinimų skaičiaus pakeitimus tėvai privalo informuoti raštu mokyklos direktorių iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

31.3. draudžiama į grupę neštis nesveikus produktus: tortus, saldinius, kramtomą gumą, traškučius, saldžius ir gazuotus gėrimus ir įvairius kitus nesveikus maisto produktus.

32. Maistas gaminamas ir šiltas patiekiamas tą pačią dieną.

33. Ikimokyklinio ugdymo vaikų maitinimui sudaromi 15 dienų vaikų maitinimo valgiaraščiai, atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.

34. Vaikų maitinimo valgiaraščiuose nurodomi: pusryčiams, pietums, vakarienei patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g), maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai (g)) ir energinė vertė (kcal), taip pat dienos vidutinė maistinė, energinė vertė. Valgiaraščių energetinės ir maistinės vertės nuokrypio vidurkis gali būti iki 10 %.

35. Ikimokyklinio ugdymo grupės 15 dienų valgiaraščiai skelbiami mokyklos svetainėje.

36. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas:

36.1. kasdien fiksuoja vaikų lankomumą ikimokyklinės grupės dienyne bei pateikia virėjoms informaciją apie tą dieną lankančią grupę vaikų skaičių;

36.2. kiekvieno maitinimo metu užtikrina saugumą, estetinę aplinką, ugdo valgymo kultūrą;

37. Auklėtojo padėjėjas:

- 37.1. padeda ikimokyklinio ugdymo mokytojai tvarkingai ir saugiai pasiekti valgyklos patalpą;
- 37.2. kartu su ikimokyklinio ugdymo mokytoju išdalina maistą vaikams;
- 37.3. esant reikalui, padeda vaikams pavalgyti;
- 37.4. po vaikų maitinimo nuneša nešvarius indus.

V SKYRIUS

UŽMOKESČIO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS APSKAIČIAVIMAS

- 38. Nemokamas maitinimas vykdomas pagal Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytą dienos maitinimo kainą ir dydžius.
- 39. Užmokestis už maitinimo paslaugas yra mokamas už kiekvieną lankytą dieną.
- 40. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip mokyklos pajamų lėšos.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

- 41. Mokinių maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas, į mokyklos besimokančių mokinių amžių.
- 42. Mokyklos valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui.
- 43. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir nemokamam mokinių maitinimui sudaromi 3 skirtingi valgiaraščiai pagal amžiaus grupes: 1–3 metų, 4–7 metų vaikams ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams, kuriuos suderina mokyklos direktorius.
- 44. Valgiaraščių pakeitimas derinamas su mokyklos direktoriumi.

VII SKYRIUS

PAGRINDINIAI MAITINIMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

- 45. Karantino metu, kai mokykloje vyksta kontaktinis ugdymas, mokiniai maitinami įprastai, tačiau griežtai laikantis operacijų vadovo rekomendacijų (reguliuojant srautus, maitinama per dvi pertraukas; vengiant būriavimosi, maitinant pagal specialiai sudarytą maitinimo tvarkaraštį, taisyklingai po tekančiu vandeniu plaunant rankas, valgant tik prie nurodytų stalų).
- 46. Mokiniais, turintiems teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas gali būti teikiamas maisto daaviniais:
 - 46.1. kai priešmokyklinio amžiaus vaikai, 1–10 klasių mokiniai ugdomi nuotoliniu būdu;
 - 46.2. kai mokykloje sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas;
 - 46.3. kai mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio, pradinio ar pagrindinio ugdymo programas, tėvai (įtėviai, globėjai) turi galimybę dirbti nuotoliniu būdu ir dėl to mokinys nelanko mokyklos.
- 47. Maisto daavinys turi atitikti sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutinės rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas.
- 48. Sudarant maisto daavinius ilgesniam laikui (pvz., karantino metu) rekomenduojama keisti maisto daavinių sudėtį, atsižvelgiant į maisto daavinius gaunančių vaikų poreikius. Nesant galimybės į maitinamų mokinių/vaikų šeimas pristatyti/ar pačioms atsiimti šiltą maistą, maisto paketai išduodami periodiškai už susitartą laikotarpį. Maisto paketų išdavimą organizuoja ir apskaitą veda socialinė pedagogė suderinusi su mokinių tėvais ir maitinančia įmone. Tėvai telefonu,

elektroninio dienyno ir kitų priemonių pagalba informuojami apie išdavimo laiką ir atsiėmimo būdą. Išimtiniais atvejais, kai nėra galimybės atsiimti patiems (šeima serga, neturi transporto ar pan.), maisto davinyš gali būti į šeimą pristatomas mokykliniu autobusu, jį paliekant prie durų.

49. Maisto daaviniai turi būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešimui. Pakuojant reikia dėvėti respiratorius, vienkartinės pirštines, dezinfekantą). Dalijantis asmuo turi ne rečiau kaip kas 2 val. plauti šiltu vandeniu su skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis dezinfekcinėmis priemonėmis, dėvėti medicininę kaukę. Dažniausiai liečiami paviršiai (ant kurių dedami paketai ir durų rankenos) valomi drėgnu būdu ir dezinfekuojami. Esant palankiam orui maisto daaviniai dalijami lauke, ant mokyklos laiptų.

50. Jei karantino metu ikimokyklinio ugdymo grupę lanko labai mažai vaikų ir maitinimo paslaugą teikiantis tiekėjas patiria didelius nuostolius, tai mokyklos vadovas, suderinęs su ugdytinių tėvais, gali keisti maitinimo organizavimo sąlygas, leidžiant atsinešti savo maistą iš namų dėžutėse.

51. Karantino metu maitinimo paslaugą teikiančiai įmonei neturint sąlygų gaminti maistą, ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų tėvai informuojami, kad jei neturi galimybės vaiko nevesti į grupę, gali atsinešti maistą iš namų dėžutėse.

52. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei keičiasi vaikų maitinimo organizavimo sąlygos, informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

VIII SKYRIUS

MAITINIMO KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

53. Mokyklos valgykloje mokinių maitinio metu pagal patvirtintą tvarkaraštį pertraukų metu budi mokytojai.

54. Mokinių maitinimo metu nuo stalų prie langelio panaudotus indus nuneša patys valgantys mokiniai, stalus valo valgyklos darbuotojos, valgyklos grindis – mokyklos valytoja.

55. Maitinimo paslaugos tiekėjas, teikiantis maitinimo paslaugą mokykloje, vadovaujasi SAM 2011 m. lapkričio 11 d. Nr. V-964 ir privalo užtikrinti teikiamo maisto kokybę, tinkamą aptarnavimo kultūrą, bei laikytis „Mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutarties“ nuorodų.

56. Maitinimo paslaugos tiekėjas atsakingas, kad nustatyti trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

57. Mokinių maitinimo organizavimo kontrolę vykdo mokyklos direktorius:

57.1. tvirtina savaitinius valgiaraščius, nemokamai maitinamiems mokiniams;

57.2. tvirtina einamosios savaitės valgiaraščius, kuriuose būtų nurodytos patiekalų kainos.

57.3. sudaro darbo grupę iš administracijos atstovo, sveikatos priežiūros specialisto, tėvų atstovo, tiekėjo atstovo, kuri 3 kartus per metus atlieka ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ugdytinių, nemokamo mokinių maitinimo atitikties ir kainų kontrolę.

58. Mokinių maitinimo organizavimo klausimai gali būti aptariami mokyklos taryboje, mokytojų taryboje, tėvų susirinkimuose.

59. Atsakomybė:

59.1 mokyklos direktorius atsako už mokinių maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka ir lėšų panaudojimą pagal paskirtį;

59.2. mokyklos direktorius yra atsakingas už tai, kad mokykloje būtų sudarytos sąlygos mokinių maitinimui organizuoti;

59.3. socialinis pedagogas yra atsakingas už nemokamo maitinimo apskaitą ir ataskaitos mokyklos buhalterijai teikimą;

59.4. direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra atsakingas už duomenų suvedimą į sistemą SPIS ir ataskaitų rengimą Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui bei lėšų poreikio kitam mėnesiui paraiškos teikimą;

59.5. mokinių maitinimo paslaugos teikėjas atsakingas už tinkamai paruošto maisto kokybę, teikiamų maisto produktų ir patiekalų atitikimą patvirtintiems valgiaraščiams, atsako už kainų atitiktį, higienos normų laikymąsi;

59.6. valgykloje budintys mokytojai (pagal budėjimo grafiką), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, atsakingi už tvarką valgykloje mokinių maitinimo(si) metu;

59.7. sveikatos priežiūros specialistas atsakingas už reguliarią visų valgiaraščių atitikties priežiūrą ir žurnalo pildymą; už ikimokyklinio ugdymo amžiaus vaikų, 1-10 klasių mokinių maitinimo organizavimo priežiūrą;

59.8. buhalteris atsakingas už finansinę ikimokyklinio ugdymo vaikų maitinimo ir nemokamo vaikų/mokinių maitinimo lėšų apskaitą.
