

PATVIRTINTA

Šilutės r. Usėnų pagrindinės mokyklos direktoriaus
2016 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V1- 152

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo teikimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Šilutės r. Usėnų pagrindinės mokyklos mokinių nemokamo maitinimo finansavimą, teisę į nemokamą maitinimą, skyrimo ir teikimo sąlygas bei apskaitos ir atsiskaitymo apie panaudotas lėšas organizavimą.

2. Šio tvarkos aprašo tikslas – organizuoti kokybišką nemokamą mokinių maitinimą, sudaryti sąlygas, kurios užtikrintų mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, padėtų ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

3. Mokiniam nemokamas maitinimas skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu 2006 m. birželio 13 Nr. X-686, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-377 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-378 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, LR socialinės paramos mokiniams įstatymo 1,5,6,7,8,10,11 ir 14 straipsnių pakeitimo įstatymu, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. A1-455 „Dėl išmokų vaikams, socialinės paramos mokiniams, piniginės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo“, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 18 d. įsakymo Nr. A1-455 „Dėl išmokų vaikams, socialinės paramos mokiniams, piniginės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo“ pakeitimo.

4. Šis tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi Šilutės r. Usėnų pagrindinėje mokykloje pagal bendrojo ugdymo programas (pradinio, pagrindinio, vidurinio, specialiojo ugdymo) ir priešmokyklinio ugdymo programą.

II SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMO ŠALTINIS, PRODUKTŲ ĮSIGIJIMUI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS

5. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, savivaldybių biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų, apmokant išlaidas produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).

6. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas Šilutės r. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarka ir turimas nemokamam mokinių maitinimui skirtas lėšas.

III SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

7. Mokiniam nemokamas maitinimas skiriamas, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

8. Atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, mokiniams nemokamas maitinimas gali būti skiriamas, kai vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra didesnės nei 1,5 VRP, bet neviršija 2 VRP dydžių per mėnesį šiais atvejais:

8.1. kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo turi nenumatytų išlaidų dėl nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo;

8.2. kai vaiką (vaikus) augina neįgalūs bendrai gyvenantys asmenys ar neįgalus vienas gyvenantis asmuo;

8.3. kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo augina tris ir daugiau vaikų;

8.4. kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo yra įtraukti į socialinės rizikos šeimų sąrašą ir jiems yra teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos namuose.

9. Šio aprašo 8.1, 8.2, 8.3, papunkčiuose buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą surašo mokykla, o 8.4 papunktyje buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą surašo seniūnijų socialiniai darbuotojai, darbui su socialinės rizikos šeimomis ir pateikia Šilutės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius) ar Šilutės rajono savivaldybės administracijos seniūnijų socialiniams darbuotojams pagal pareiškėjo deklaruotą gyvenamąją vietą arba, jei pareiškėjas gyvenamąją vietą deklaruoja Šilutės rajono savivaldybėje, pagal pareiškėjo faktinę gyvenamąją vietą.

10. Šio aprašo 7 ir 8 punktuose nurodytiems mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

IV SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS MOKINIAMS

11. Sprendimą dėl mokiniams nemokamo maitinimo skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo (asmenys). Užpildoma SADM patvirtinta sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo forma. Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo - paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai nemokamo maitinimo mokiniams prašo mokykla, nuo prašymo - paraiškos gavimo dienos).

12. Dėl mokinio nemokamo maitinimo prašymą – paraišką pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos administracijai.

13. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

13.1. mokymosi dienomis nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

13.2. pateikus prašymą - paraišką mokslo metais, - nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

13.3. vasaros atostogų metu organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, be atskiro prašymo – nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios iki pabaigos.

14. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Socialinės paramos skyrius apie priimtus sprendimus dėl mokiniams nemokamo maitinimo skyrimo informuoja mokyklą. Jei nemokamas maitinimas mokiniui neskiriamas, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo dėl nemokamo maitinimo mokiniams apskundimo tvarka.

V. SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

15. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje atsakingas direktorius, kuris patvirtina mokinių nemokamo maitinimo teikimo organizavimo tvarkos aprašą.

16. Mokyklos direktorius iš savivaldybių socialinės paramos skyriaus gautą sprendimą, patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą, pateikia asmeniui, atsakingam už mokinių nemokamą maitinimą.

17. Mokykla, gavusi informaciją apie mokinio, gaunančio nemokamą maitinimą, šeimos pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos skiriant mokinių nemokamą maitinimą, apie tai informuoja savivaldybės socialinės paramos skyrių.

18. Mokinių nemokamą maitinimą mokykloje teikia įmonė, laimėjusi maitinimo paslaugų pirkimo konkursą:

18.1. paslaugų teikėjas sudaro ir suderina su Šilutės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos specialistu 15 dienų pietų valgiaraštį (6-10 metų, 11 ir vyresnių metų);

18.2. valgiaraščiuose kiekvienai dienai pateikiami du pietų maitinimo variantai, prie kiekvieno patiekalo nurodoma išeiga ir energinė vertė (kcal). Valgyklos vedėja kiekvieną dieną pateikia du maitinimo variantus mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą.

19. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo nėra išmokami pinigai.

20. Nemokamas maitinimas mokiniams organizuojamas mokslo metų dienomis, tiekiant pietus, ir dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

21. Mokinių nemokamas maitinimas organizuojamas laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

22. Nemokami pietūs visiems mokiniams teikiami po 3 pamokos, ilgosios pertraukos metu, kurios trukmė 30 min. (11.05 val. – 11.35 val.).

23. Tvarką valgykloje mokiniams valgant užtikrina budintys mokytojai pagal budėjimo valgykloje grafiką.

24. Naujai į mokyklą atvykusiam mokiniui, nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi dienos, gavus pažymą iš ankstesnės mokyklos apie mokinio teisę į nemokamą maitinimą. Ankstesnė mokykla naujai mokyklai pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinyš pakeitė mokyklą.

25. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jis yra išbraukiamas iš nemokamo maitinimo sąrašų. Mokyklai, į kurią išvyko išrašoma pažyma apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir apie tai informuojamas savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius.

26. Mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs ar maisto paketai mokyklos direktoriaus įsakymu, gali būti atiduodami į namus tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių (tik ligos atveju pristačius gydytojo pažymą), išskyrus atvejus, kai mokinyš gydosi reabilitacijos įstaigose.

27. Mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, praleidus pamokas be pateisinamos priežasties nemokamo maitinimo skirtos lėšos yra grąžinamos į Šilutės rajono savivaldybės sąskaitą.

VI. SKYRIUS

APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

28. Remiantis savivaldybių administracijos socialinės paramos skyrių sprendimais, mokslo metų pradžioje sudaromas nemokamai maitinamų mokinių sąrašas, kuris mokslo metų eigoje yra pildomas, gavus naujus sprendimus.

29. Nemokamas mokinių maitinimas organizuojamas išduodant nemokamo maitinimo talonus (priedas – nemokamo maitinimo talono pavyzdys), kurių formos patvirtintos direktoriaus įsakymu ir pildant kiekvieno mėnesio nemokamo maitinimo talonų išdavimo žurnalus.

30. Nemokamo maitinimo talonai išduodami socialinio pedagogo kabinete kiekvieną mokymosi dieną prieš pirmą pamoką.

31. Nemokamo maitinimo talonus išduoda socialinė pedagogė, jai nesant vienas iš nemokamo maitinimo apskaitos komisijos narių.

32. Priešmokyklinės grupės vaikams, 1-4 klasių mokiniams nemokamo maitinimo talonus paima auklėtojas/mokytojas. 5-10 klasių mokiniai nemokamo maitinimo talonus pasiima individualiai.

33. Pateikę virėjai nemokamo maitinimo talonus mokiniai pasiima pietus.

34. Nemokamą mokinių maitinimo apskaitą ir atsiskaitymą apie panaudotas lėšas organizuoja **Nemokamo maitinimo apskaitos komisija:**

34.1. **socialinis pedagogas:**

34.1.1. mokslo metų pradžioje sudaro nemokamai maitinamų mokinių sąrašą ir pateikia mokyklos direktoriui tvirtinti įsakymu;

34.1.2. nuolat informuoja mokinius, kuriems mokslo metų eigoje yra skiriamas nemokamas maitinimas ir papildo nemokamai maitinamų mokinių sąrašą;

34.1.3. kiekvieną dieną prieš 1 pamoką išdalina nemokamų maitinimo pietų talonus mokiniams, pildo mokinių nemokamo maitinimo talonų išdavimo žurnalą;

34.1.4. kiekvieną rytą išdalinus nemokamo maitinimo talonus, praneša virėjai nemokamai maitinamų mokinių skaičių;

34.1.5. kiekvieno mėnesio pabaigoje parengia nemokamo maitinimo nurašymo aktą, kurį patikrina kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, ir pateikia mokyklos buhalterijai;

34.1.5. kiekvieno mėnesio gale suderina su valgyklos virėja socialiai remtinų mokinių maitinimo suderinimo aktą;

34.1.6. kiekvieno mėnesio paskutinę apskaičiuoja lėšų poreikį ateinančiam mėnesiui ir pateikia Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui;

34.1.7. informuoja mokyklos bendruomenę apie nemokamo maitinimo organizavimo pakeitimus.

34.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

34.2.1. SPIS programoje užpildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir patvirtintą mokyklos vadovo parašu ir antspaudu pateikia Šilutės r. savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui;

34.2.2. kiekvieno mėnesio gale užsako nemokamam maitinimui reikalingas lėšas.

34.3. visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

34.3.1. pagal kompetenciją prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal šį tvarkos aprašą;

34.3.2. kartą per savaitę pildo valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą, nustačius neatitikimus, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale, raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikia mokyklos direktoriui.

34.4. mokyklos buhalteris:

34.4.1. suderina sąskaitas-faktūras su pateiktais valgiaraščiais ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodyta suma;

34.4.2. įmonei, teikiančiai maitinimo paslaugas, perveda lėšas;

34.4.3. parodo duomenis 6a žurnale – orderyje;

34.4.4. kiekvieno mėnesio pradžioje pateikia savivaldybei ataskaitą, kurioje nurodomas nemokamai maitinamų mokinių skaičius, maitinimo norma, gauti asignavimai, kasinės ir faktinės išlaidos.

35. Priešmokyklinės grupės auklėtoja ir 1-10 klasių vadovai kiekvieno mėnesio paskutinę dieną socialiniam pedagogui pateikia mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą, praleistų pamokų pateisinimo dokumentus (tik dėl ligos – gydytojo pažyma).

36. Mokyklos direktorius:

36.1. vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu pasirašo sutartį su maitinimo paslaugas teikiančia įmone;

36.2. tvirtina paslaugų tiekėjo suderintą 15 dienų pietų valgiaraštį (6-10 metų, 11 ir vyresnių metų);

36.3. rengia įsakymus mokinių nemokamam maitinimui organizuoti;

36.4. inicijuoja mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), darbuotojų supažindinimą su šiuo tvarkos aprašu;

36.5. kiekvieną mėnesį atsiskaito Šilutės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui, buhalterijai už mokiniams suteiktą nemokamą maitinimą ir panaudotas lėšas, (tvirtina nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (iš SPIS sistemos) ir nemokamo maitinimo nurašymo aktą);

36.6. priima sprendimus ir yra atsakingas už lėšų, skirtų mokinių nemokamam maitinimui, tikslingą naudojimą bei atsiskaitymą;

36.7. pagal poreikį teikia reikalingą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir vykdymą;

36.8. vykdo griežtą nemokamo maitinimo apskaitą, panaudotų lėšų atskaitomybę ir skyrimo bei teikimo organizavimo priežiūrą.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Šį tvarkos aprašą keičia ar naikina Šilutės r. Usėnų pagrindinės mokyklos direktorius arba jo sudaryta darbo grupė.