

ŠILUTĖS R. USĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

TĖVŲ INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų (kitų teisėtų mokinių atstovų) (toliau – Tėvų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Šilutės r. Usėnų pagrindinės mokyklos mokinių Tėvų informavimo apie jų vaikų mokymosi sėkmę, pažangą bei pasiekimus, spragas, lankomumo, elgesio problemas, švietimo tikslus, uždavinius, bendrus reikalavimus.

2. Aprašas nusako bendruomenės informavimo būdus bei formas, informavimo periodiškumą, informacijos turinį, informaciją teikiančius asmenis ir atsakomybę.

3. Aprašas neprieštaruoja mokyklos nuostatom, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkai, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėms, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymui.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – vienyti mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinių ir jų Tėvų pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų ir Tėvų bendradarbiavimo padedant vaikams mokytis, bei vykdant Tėvų pedagoginį – psichologinį švietimą.

5. Uždaviniai:

5.1. teikti žinias apie mokykloje vykdomas priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio bei neformaliojo ugdymo programas, mokyklos veiklą ir veiklos rezultatus;

5.2. sistemingai ir reguliariai informuoti Tėvus apie vaikų pažangumą, lankomumą ir elgesį;

5.3. teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus;

5.4. aktyvinti Tėvų dalyvavimą mokyklos veikloje.

III. TEIKIAMOS INFORMACIJOS POBŪDIS

6. Mokinių Tėvams teikiama informacija, susijusi su:

6.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos vykdoma švietimo politika;

6.2. mokyklos nuostatais, strateginio plano, veiklos planų įgyvendinimu, paslaugų įvairove, mokyklos pasiekimais;

6.3. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis;

6.4. ugdymo proceso organizavimu (mokslo metų trukmė, atostogos, adaptacinis periodas ir kt.);

6.5. mokinių ugdymo sąlygomis (maitinimas, pavėžėjimas, aprūpinimas vadovėliais ir kt.);

6.6. mokyklos ugdymo planu, mokymo turiniu ir vertinimo sistema;

- 6.7. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;
- 6.8. mokyklos menine, sportine veikla;
- 6.9. vaikų mokymusi, lankomumu;
- 6.10. vaikų elgesio klausimais;
- 6.11. priimtais nutarimais (padėkomis, įspėjimais ir kt.), kurie susiję su vaikais;
- 6.12. švietimo naujovėmis, ugdymo tendencijomis.

IV. TĖVŲ INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO BŪDAI IR FORMOS, INFORMACIJOS TURINYS, PERIODIŠKUMAS

7. Informacija Tėvams teikiama:

7.1. visuotiniuose mokinių tėvų susirinkimuose. Susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Tėvams pateikiamos veiklos ataskaitos, supažindinama su mokyklos veiklos tikslais ir uždaviniais, vidaus tvarkos taisyklėmis, aptariami kiti aktualūs klausimai. Organizuojamas tėvų švietimas - paskaitos pedagogikos, psichologijos, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos ir kitais aktualiais klausimais;

7.2. klasių tėvų susirinkimuose. Organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Aptariami klasės veiklos tikslai ir uždaviniai, mokymosi pasiekimai, mokinių elgesys, individuali mokinių pažanga, mokinių savivaldos ir kt. klausimai. Reikalui esant į susirinkimus gali būti kviečiami mokyklos vadovai, dalykų mokytojai ir kiti specialistai;

7.3. individualiuose pokalbiuose su tėvais. Tėvai kviečiami į mokyklą esant situacijoms, reikalaujančioms greito problemos sprendimo (mokinio elgesio, mokymosi, lankomumo klausimais);

7.4. individualaus susitikimo su Tėvais jų namuose metu. Organizuojami, kai mokinių Tėvai negali (nenori) atvykti į mokyklą, esant išskirtinėms situacijoms. Susitikimuose gali dalyvauti seniūnijos, Vaiko teisių apsaugos skyriaus, policijos atstovai;

7.5. informacija telefonu. Teikiama skubi informacija Tėvams apie mokinio sveikatos problemas, neatvykimą į mokyklą, vėlavimą, kitus mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, pastabas ir pagyrimus;

7.6. elektroninio dienyno teikiamomis informacijos gavimo ir susirašinėjimo paslaugomis. Tėvai gali bendrauti ir bendradarbiauti su klasės auklėtojais, dalyko mokytojais, specialistais, mokyklos vadovais;

7.7. informacija raštu:

7.7.1. mokymo sutartyje. Mokymo sutartį sudaro mokinio Tėvai (pats mokinytis) ir mokykla, priimančios mokinį į mokyklą. Šalių sutartyje pateikiama informacija apie mokymosi programą, šalių įsipareigojimus, atsakomybę ir sutarties nutraukimą;

7.7.2. mokinio pasiekimų lapuose. Kartą per mėnesį 5-10 klasių mokinių Tėvams, neturintiems galimybės prisijunti prie elektroninio dienyno, teikiama informacija apie mokinio pažangumą ir lankomumą (iš elektroninio dienyno);

7.7.3. pasiekimų knygelėse arba informaciniuose sąsiuvinuose. 1-4 klasių mokinių Tėvams kartą per mėnesį teikiama informacija apie vaikų mokymąsi, lankomumą, pagyrimai ir pastabos, kita aktuali informacija;

7.7.4. siunčiamuose informaciniuose raštuose. Tėvai informuojami, kai mokinio atžvilgiu priimami svarbūs nutarimai (pranešimai apie papildomus darbus, palikimą kartoti kurso, nepatenkinamą elgesį, socialinės veiklos vykdymą, įspėjimas dėl pašalinimo iš mokyklos ir kt.);

7.7.5. mokyklos/klasės informaciniuose stenduose. Viešai skelbiama informacija visai mokyklos bendruomenei apie mokyklos švietimo politikos planavimą, organizavimą, pasiekimus, mokyklos savivaldos institucijų sprendimus;

7.7.6. mokyklos leidžiamuose teminiuose lankstinukuose. Lankstinukai leidžiami ypatingais proginiais atvejais, rengiant svarbius mokyklai reprezentacinius renginius, informaciniuose lankstinukuose mokyklos svečiams;

7.7.7. vaiko individualios pažangos stebėjimo formos pagalba. 5-10 klasių mokinių Tėvai mato vaiko mokslo metams keliamus tikslus, signalinius bei pusmečio rezultatus, profesinius ketinimus bei gali pareikšti savo lūkesčius;

7.8. mokyklos interneto svetainėje www.usenai.silute.lm.lt. Skelbiama vieša, nuolat atnaujinama informacija apie mokyklos vykdomą švietimo politiką, rezultatus, pasiekimus;

7.9. neformaliai bendraudami su mokykla mokyklinių renginių, švenčių, išvykų metu.

V. INFORMACIJOS TEIKIMĄ IR ŠVIETIMĄ VYKDANTYS ASMENYS

8. Informaciją Tėvams gali teikti:

8.1. mokyklos vadovai;

8.2. klasių auklėtojai;

8.3. dalykų mokytojai;

8.4. pagalbos mokiniui specialistai;

8.5. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

9. Tėvų švietimą gali vykdyti:

9.1. mokykloje dirbantys specialistai (mokyklos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas);

9.2. Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnybos specialistai, Šilutės r. savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyriaus specialistai, policijos pareigūnai, kiti specialistai, profesionalūs lektoriai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Pedagogai, informuodami Tėvus įvairiais klausimais, susijusiais su jų vaiku, turi teisę naudotis bet kuriomis ryšio priemonėmis, esančiomis mokykloje.

11. Visuotiniai Tėvų susirinkimai yra protokoluojami.

12. Pageidavimus, pasiūlymus dėl vaikų Tėvų informavimo ar švietimo vaikų Tėvai žodžiu ar raštu gali pareikšti mokyklos direktoriui, pedagogams, Tėvų susirinkimų metu, aptarti Mokyklos taryboje.

13. Informuodami Tėvus mokyklos vadovai, specialistai, pedagogai privalo laikytis bendrųjų etikos taisyklių, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, remtis mokyklos nuostatais, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

14. Aprašas arba jo punktai gali būti keičiami Mokytojų tarybos siūlymu, mokyklos direktoriaus įsakymu.
