

PATVIRTINTA

Šilutės r. Usėnų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 28 d.
įsakymu Nr. V1- 124

ŠILUTĖS R. USĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės r. Usėnų pagrindinės mokyklos vidaus tvarkos taisyklės (toliau vadinama – Taisyklės) reglamentuoja mokyklos vidaus tvarką, kurios tikslas – įtakoti mokyklos darbuotojų, mokinių, kitų mokyklos bendruomenės narių elgesį, kad gerėtų jų tarpusavio mokyklos ir visuomenės santykiai.

2. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

3. Už Taisyklių įgyvendinimą atsako mokyklos direktorius.

II. BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI MOKYKLOS DARBUOTOJAMS

4. Darbuotojams draudžiama darbo metu būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.

5. Draudžiama darbo laiku užsirakinti darbo patalpose, išskyrus tuos atvejus, kai teisės aktuose nustatyta kitaip.

6. Būtina užtikrinti, kad darbo vietoje nebūtų pašalinių asmenų, išskyrus tuos asmenis, kurie yra mokyklos partneriai arba atlieka tam tikras funkcijas, suderintas su mokyklos vadovais.

7. Būtina racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją, vandenį ir kitus materialinius mokyklos išteklius, patiems tausoti mokyklos turtą ir to reikalauti iš mokinių.

8. Naudotis mokyklos elektroniniais ryšiais, galiniais įrenginiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis darbuotojai gali tik su darbu susijusiais tikslais.

9. Draudžiama leisti pašaliniams asmenims naudotis mokyklos elektroniniais ryšiais, galiniais įrenginiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis.

10. Kompiuterių, ryšių technikos priežiūrą bei remontą ir taikomosios programinės įrangos diegimą organizuoja ir šiuos darbus atlieka tik atsakingas už tai darbuotojas arba už šią veiklą atsakingas juridinis asmuo.

11. Bet kokie prašymai ar mokyklos direktoriaus tvirtinami dokumentai direktoriui ar raštvedei privalo būti pateikti ne vėliau kaip likus valandai iki mokyklos administracijos darbo laiko pabaigos. Vėliau pateiktas prašymas laikomas gautu kitą darbo dieną.

12. Mokyklos darbuotojas, siekdamas užtikrinti mokyklos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, atsižvelgdamas į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, jo sveikatos būklę, psichologinę savijautą ir kitas svarbias aplinkybes, gali taikyti šias poveikio priemones ir imtis šių veiksmų:

12.1. pakeisti mokinio ugdymo vietą;

12.2. iškviesti mokyklos vadovą ar jo įgaliotą atstovą;

12.3. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą;

12.4. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.

III. APRANGOS IR IŠVAIZDOS REIKALAVIMAI

13. Darbuotojai turi būti tvarkingos išvaizdos, jų apranga – švari, dalykinio stiliaus.

14. Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, kurio nuomone, darbuotojo apranga ir išvaizda neatitinka šių Taisyklių reikalavimų, turi teisę darbuotojui nurodyti ateityje rengtis ir tvarkytis tinkamai.

IV. DARBUOTOJŲ ELGESIO REIKALAVIMAI

15. Darbuotojai savo elgesiu turi reprezentuoti mokyklą.

16. Mokykloje turi būti vengiama triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera, darbuotojai tarpusavyje, su mokiniais, mokyklos bendruomenės nariais ir kitais asmenimis turi elgtis pagarbiai ir laikytis etiketo.

17. Darbo metu draudžiama vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius, reikia vengti konfliktų.

18. Darbuotojai savo darbo vietoje turi užtikrinti drausmę ir tvarką.

V. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

19. Darbuotojui, pažeidusiam šias Taisykles, teisės aktų nustatyta tvarka taikoma drausminė atsakomybė.

VI. MOKINIŲ PRIĖMIMO IR IŠVYKIMO TVARKA

20. Mokinių priėmimas į mokyklą vykdomas vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės Tarybos nustatyta tvarka.

21. Į mokyklą pirmumo teise priimami mokiniai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant laisvų vietų priimami ir kitose vietovėse gyvenantys mokiniai.

22. Mokiniai iki 14 metų į mokyklą priimami remiantis tėvų ar kitų teisėtų jų atstovų prašymu, o nuo 14 metų mokinio prašymu ir tėvų ar kitų teisėtų jų atstovų sutikimu, pateikiant reikalingus

23. Direktorius įsakymu dėl mokinio priėmimo į mokyklą pagrindu mokinytis įtraukiamas į Mokinių registrą, jam išduodamas mokinio pažymėjimas, suformuojama asmens byla. Su tėvais ar kitais teisėtais mokinio iki 14 m. atstovais ir su mokiniu, kuriam yra sukakę 14 m. sudaroma priėmimo į mokyklą sutartis, kurios vienas egzempliorius lieka mokykloje, kitas atiduodamas tėvams.

24. Priėmus mokinį iš kitos mokyklos, į buvusią mokyklą išsiunčiamas pranešimas apie jo atvykimą.

25. Išvykęs mokinytis direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš mokinių sąrašo ir Mokinių registre pažymimas jo išvykimas.

VII. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

26. Mokiniai turi teisę:

26.1. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius;

26.2. gauti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą;

26.3. į nešališką mokymosi pasiekimų vertinimą;

26.4. nemokamai naudotis mokymo priemonėmis ir baze;

26.5. gauti specialiąją ir socialinę pedagoginę bei pirminę sveikatos priežiūros pagalbą;

26.6. dalyvauti mokyklos savivaldos veikloje, įvairiuose popamokiniuose renginiuose, projektinėje veikloje pagal savo poreikius ir pomėgius;

26.7. būti supažindintas su saugos reikalavimais bei mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis;

26.8. būti tinkamai informuoti apie savo teises ir pareigas;

26.9. kultūringai reikšti savo nuomonę ir gerbti kito asmens požiūrį bei nuomonę, paremtą bendražmogiškų vertybių samprata;

26.10. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

27. Mokiniai privalo:

27.1. stropiai ir sąžiningai mokytis pagal savo sugebėjimus, gerbti mokyklos bendruomenės narius ir jų nuomonę. Atlikti mokytojo, klasės vadovo pateiktas užduotis;

27.2. kasdien lankyti mokyklą, nevėluoti į pamokas, nepraleidinėti jų be pateisinamos priežasties. Nebuvimą pamokose dėl ligos ar kitų priežasčių mokinio tėvai (teisėti mokinių atstovai) turi pateisinti mokyklos nustatyta tvarka;

27.3. kasdien vilkėti mokyklinę uniformą;

27.4. laikytis higienos reikalavimų: mokykloje vilkėti tvarkingą ir švarią aprangą, patalpose būti be gobtuvo, kepurės ir striukės;

27.5. pasiruošti pamokoms, turėti mokymuisi reikalingas priemones;

27.6. ugdymo proceso metu iš mokyklos ar iš pamokos išeiti tik mokytojui ar klasės vadovui leidus;

27.7. sąžiningai atlikti atsakingų asmenų paskirtas pareigas;

27.8. tausoti mokyklos ir bendruomenės narių turtą, taupyti elektros energiją, vandenį;

27.9. bibliotekoje, valgykloje ir kitose bendrose patalpose laikytis tose patalpose nustatytos tvarkos;

27.10. dalyvauti popamokiniuose renginiuose, neformaliojo švietimo veikloje pagal savo pomėgius ir poreikius;

27.11. pamokų, popamokinės veiklos, organizuotų švenčių ir išvykų metu laikytis mokytojų, klasės vadovų ar administracijos nurodymų, saugaus elgesio taisyklių, budėjimo tvarkos taisyklių;

27.12. garbingai atstovauti savo mokyklai;

27.13. žinoti ir laikytis darbo saugos ir saugaus eismo taisyklių;

27.14. kasmet profilaktiškai pasitikrinti sveikatą;

27.15. išvykstant iš mokyklos, grąžinti mokymo priemones, vadovėlius, iš bibliotekos paimtas knygas;

27.16. mokytojui reikalaujant pamokos metu sudėti mobiliuosius telefonus į nurodytą vietą.

28. Mokykloje, jos teritorijoje ir mokyklos organizuotuose renginiuose bei išvykose mokiniams draudžiama:

28.1. naudoti fizinį, psichologinį smurtą: muštis, vartoti necenzūrinius žodžius, įžeidinėti kitus, reikalauti pinigų ar daiktų;

28.2. pamokų ir pertraukų metu bėgioti, triukšmauti, šiuokšlinti, nekultūringai elgtis;

28.3. rūkyti, vartoti alkoholį, narkotines ir kitas psichotropines medžiagas, būti rūkančiųjų susibūrimo vietose;

28.4. atsinešti cigaretes, elektronines cigaretes ir jų priedus, psichotropines medžiagas ir kitas svaiginimosi priemones, energetinius gėrimus, degtukus, žiebtuvėlius, dujų balionėlius, peilius, pirotechnines, sprogstamąsias medžiagas. Atsakingi mokyklos darbuotojai (pagalbos mokiniui specialistai, administracija) turi teisę įvykus draudžiamam įvykiui ar kilus įtarimų dėl neaiškios kilmės medžiagų vartojimo ar turėjimo tikrinti mokinio asmeninius daiktus, kuprines, spinteles ir pan. Apie tai informuoti tėvus ir pranešti policijai (telefonu 112);

28.5. per pamokas naudotis mobiliaisiais telefonais. Nesilaikant šio reikalavimo telefonai iš mokinio paimami ir grąžinami tėvams (teisėtiems mokinių atstovams);

28.6. pamokų metu valgyti, kramtyti kramtomąją gumą;

28.7. lošti kortomis ir žaisti kitus azartinius žaidimus;

28.8. be kabineto vadovo žinios jungti elektros prietaisus, darinėti langus;

28.9. slapta filmuoti, fotografuoti, įrašinėti kitų asmenų (mokinių, mokytojų) veiklą ir pokalbius;

28.10. gadinti mokyklos turtą, sugadinus atsilyginti už padarytą žalą;

28.11. į mokyklą atsinešti dideles pinigų sumas ir brangius daiktus;

28.12. pamokų metu išeiti iš kabineto be mokytojo leidimo.

29. Mokiniai skatinami:

29.1. žodiniaiais pagyrimais;

- 29.2. pagyrimais ir padėkomis informacinėse priemonėse ir susirinkimuose;
- 29.3. pagyrimais, įrašant pasiekimų knygelėse, drausmės sąsiuvinuose ar elektroniniame dienyne;
- 29.4. padėkos raštais;
- 29.5. mokinio elgesį Mokytojų tarybos posėdyje įvertinant kaip pavyzdinę;
- 29.6. kitomis skatinimo formomis.
- 30. Pažeidus Mokinių elgesio taisykles taikomos šios nuobaudos:
 - 30.1. įspėjimas žodžiu;
 - 30.2. įspėjimas raštu (pasiekimų knygelėse, elektroniniame dienyne, drausmės sąsiuvinuose);
 - 30.3. tėvų (teisėtų mokinių atstovų) informavimas raštu apie netinkamą elgesį;
 - 30.4. tėvų (teisėtų mokinių atstovų) iškvietimas į mokyklą pokalbiui;
 - 30.5. mokinio elgesio svarstymas Mokytojų tarybos posėdyje, įvertinant jo elgesį kaip nepatenkinamą;
 - 30.6. mokinio svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje už sistemingus Mokinio elgesio taisyklių pažeidimus;
 - 30.7. įrašymas į rizikos grupės mokinių, su kuriais dirbamas prevencinis darbas, sąrašą.
 - 30.8. šalinimas iš mokyklos įstatymų numatyta tvarka.
- 31. Už mokinio padarytą materialinę žalą (sulaužytą ar sugadintą inventorių, prirašinėtus, subraižytus suolus, suplėšytas ar pamestas knygas ir pan.) atsako jis ir jo tėvai (teisėti mokinių atstovai).
- 32. Mokyklos vadovai gali pareikalausti iš tėvų (teisėtų mokinių atstovų) iki nurodyto termino sugadintą inventorių pakeisti, suremontuoti ar apmokėti jo remonto išlaidas pagal pateiktus dokumentus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 33. Vidaus tvarkos taisyklių privalo laikytis visi mokyklos bendruomenės nariai (mokiniai, mokytojai, kiti darbuotojai).
- 34. Vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos skelbimų lentoje ir mokyklos interneto tinklalapyje.

PRITARTA

Mokytojų tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d.
posėdžio protokolu Nr.5

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2023 m. rugpjūčio 30 d.
posėdžio protokolu Nr.3

PRITARTA

Mokinių tarybos 2023 m. rugsėjo 8 d.
posėdžio protokolu Nr. 1