

ŠILUTĖS R. USĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
190697692 Jazminių g. 3, Usėnų kaimas Šilutės rajonas
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-13 Nr. 101
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS			
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		540695	507235
I.1.	Iš valstybės biudžeto	10	532557	499189
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		310491	304854
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		210711	189562
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		8878	4035
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		2477	738
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	11	8138	8046
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		8138	8046
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS			
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	12	538831	507941
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		435076	403797
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		4706	14769
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		39601	40596
V.	TRANSPORTO		0	0
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		4789	4330
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		740	797
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		4977	1648
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		8668	12068
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ			
XIV.	KITOS		34000	21184
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		6274	8752
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		1864	-706
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0	0
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SANAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		0	0
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		1864	-706
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1864	-706
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)


(parašas)

Liucija Jasevičienė
(vardas ir pavardė)

Vilma Mickuvienė
(vardas ir pavardė)

Šilutės r. Usėnų pagrindinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
190697692 Šilutės r. Usėnų kaimas

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-13 Nr. 101
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui				Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Likutis 2017 m. gruodžio 31 d.						1367	1367
2.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x	x
3.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x	x
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x		x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x	
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x	x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		-706	-706
9.	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.						661	661
10.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x	x
11.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x	x
12.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x		x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x	x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x	x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	9	x	x	x		1864	1864
17.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.						2525	2525

Mokyklos direktorė

Vyr buhalterė

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.


(parašas)

Liucija Jasevičienė
(vardas ir pavardė)
Vilma Mickuvienė

ŠILUTĖS R. USĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
Įstaigos kodas 190697692, adresas Jazminių g. 3, Usėnų kaimas Šilutės rajonas

**2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2019 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Mokykla buvo įregistruota Juridinių asmenų registre 1995 m. liepos 13 d. rejestro Nr. 052998, įstaigos kodas 190697692, steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Mokyklos adresas Jazminių 3, Usėnų kaimas, Usėnų seniūnija.

Šilutės r. Usėnų pagrindinė mokykla – dieninė, bendrojo lavinimo mokykla, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir neformaliojo ugdymo programas lietuvių kalba. 2015 m rugsėjo 1 d atidaryta ikimokyklinio ugdymo grupė.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų ir valstybės lėšų per savivaldybę.

Mokykla turi paramos gavėjo statusą, gauna paramos lėšas ir apskaito kitų lėšų sąskaitoje.

Mokykla yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą, atsiskaitomąją, specialiųjų programų ir pavediminę sąskaitas AB Luminor banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Nuo 2015 m sausio 1 d finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys Europos Sąjungos piniginių vienetais - eurai.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Mokykla kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Mokykloje per 2019 metus vidutiniškai dirbo 41 darbuotojas. Tame tarpe pedagogų - 26.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Tolesnę įstaigos veiklą gali paveikti mažėjantis gimstamumas seniūnijoje, taip pat jaunoms šeimoms išvykstant į labiau patrauklesnes vietas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

- Lietuvos respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Mokyklos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti mokyklos vykdomas operacijas ir objektyviai atspindėti finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Šios apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti mokyklos apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika – tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, skirtų apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti bei pateikti, visuma.

Mokyklos apskaitos politika nustato:

1. Finansines ataskaitas, jų sudarymo tvarką;
2. Apskaitos principus;
3. Sąskaitų plano ir kitų apskaitos registrų sudarymo tvarką.

Mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1). Valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Europos Sąjungos piniginių vienetą – eurą.

Mokyklos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Mokyklos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant kaupimo principą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Mokykla, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi pinigų apskaitos principu.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.
Per 2019 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti..

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra.

Mokyklos finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Mokyklos nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai patvirtinti 2011-01-20 įsakymu Nr. 64-V.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės ir rūšys	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	2

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 –ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Nuo 2015 m sausio 1 d. įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 eurų ir tarnaus ilgiau nei vienerius metus.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtuose IT sąskaitose.

Neatlygintinai gautas IT registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė lygi nuliui. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesioginį (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

IT nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

IT naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti 2011 metų sausio 20 diena mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. 64-V. 2013 m liepos 15 d įsakymo Nr. A1-758, 2013 m spalio 25 d Nr. A1-1129, 2015 m rugsėjo 29 d. Nr. A1 – 1040 ir 2016 m liepos 5 d. įsakymu Nr. A1- 895 nusidėvėjimo normatyvų sąrašas papildytas.

Pagal ilgalaikio turto grupes yra patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai, betoniniai), monolitino gelžbetonio pastatai, stambiųjų blokų (perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai) pastatai.	100
2	Kiti statiniai (krepšinio, tinklinio ir futbolo aikštelės)	15
3	Tvora	14
4	Filmavimo kameros, fotoaparatai	5
5	Šaldymo įrenginiai: šaldikliai ir šaldytuvai	9
6	Buitinės elektrinės viryklės	9
7	Garų ištraukėjas	5
8	Vaikų žaidimo aikštelės įranga	15
9	Žemos klasės autobusai (ilgis iki 7,5 m)	7
10	Baldai (išskyrus komplektus)	8
11	Baldų komplektai	10
12.	Kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti	7
13.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
14.	Interaktyvioji lenta	7
15.	Interaktyvusis monitorius	7
16.	Vaizdo projektorius	7
17.	Pianinai, rojalai, arfos	20
18.	Styginiai, klavišiniai ir kiti muzikos instrumentai	9

IT nusidėvėjimo suma priskiriama veiklos sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Kai IT nurašomas visiškai nusidėvėjęs, liekamąsias medžiagas, skirtas parduoti ar naudoti savo veikloje, registruojamos nebalansinėse sąskaitose.

Biologinis turtas

Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Biologinis turtas pripažįstamas ir grupuojamas pagal VSAFAS nustatytus kriterijus.

Pirminio pripažinimo metu ir kiekvieno vėlesnio vertinimo metu ne žemės ūkio paskirties biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose parodomas taip:

įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta ;

simbolinė vieno euro verte, jei įsigijimo savikainos nėra arba ji negali būti patikimai įvertinta.

Kitas biologinis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo kitas biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą.

Atsargos

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti arba, kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar vykdant įprastą veiklą. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina įskaitomas atsargų pirkimo PVM ir transporto paslaugos, jei tokios buvo.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas, apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Kai atsargos grąžintinai perduodamos asmenims ar ne viešojo sektoriaus subjektams naudotis pagal sutartį, perduodamų atsargų verte registruojamos gautinos sumos, nepripažįstant sąnaudų. Grąžinus atsargas, mažinama gautina suma ir jei reikia, registruojamas atsargų nuvertėjimas. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Mokykla gaunanti turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto neatlygintinai, apskaitoje turi registruoti toje pačioje turto grupėje, kurioje šis turtas buvo registruotas perdavėjo buhalterinėje apskaitoje ir tik po to jį pergrupuoti.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama, per vienerius metus gautinos sumos ir pinigai banko sąskaitose.

P pinigai

P pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – mokyklos iš savivaldybės biudžeto, iš valstybės biudžeto per savivaldybę, bei iš kitų šaltinių gauti pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:

- a) Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- b) Finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti, apima ir nemokamai gautą arba už simbolinę atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis laikomos visos likusios sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma vykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma vykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Mokyklos visi įsipareigojimai yra trumpalaikiai. Šiems įsipareigojimams priskiriama pervestinos sumos į biudžetus ir kitiems subjektams, susijusios su vykdoma veikla, kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima už įsipareigojimą sumokėti pinigus.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatsaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos skirstomos į: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Pajamomis nepripažįstami avansai ir kiti išankstiniai apmokėjimai.

Per ataskaitinį laikotarpį gautos įplaukos, kurios nelaikomos pajamomis, balanse atvaizduojamos kaip mokyklos įsipareigojimai.

Pajamomis laikomas tik ekonominės naudos padidėjimas, pasireiškiantis turto padidėjimu arba įsipareigojimų sumažėjimu.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitai vadovaujamasi principais, metodais ir taisyklėmis nustatytomis 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo ir kitos sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.

Mokykla apskaičiuotas sumas už kasmetines atostogas kaupia ir pripažįsta sąnaudomis kas mėnesį.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitose.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiais tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 – ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokyklos pagrindinės veiklos kryptis – švietimas, t.y. pagal atliekamas valstybės funkcijas priskiriama švietimo segmentui.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas

Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo principai ir taisyklės nustatyti 7 – ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertine išraiška arba kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

III.PASTABOS

1.Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr.1)

Nematerialusis turtas apskaitomas remiantis 13 VSAFAS. Įstaiga neturi nematerialiojo turto, kurio tarnavimo laikas neribotas. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto, kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, mokykla neturi.

Turto nuvertėjimo požymių nepastebėta.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, mokykla neturi.

Nematerialusis turtas apskaitytas 13 VSAFAS 1 priede.

Nematerialusis turtas, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau dar naudojamas įstaigos veikloje sąrašas.

Nematerialiojo turto pavadinimas	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina (EUR)
Programinė įranga ir jos licencijos (36 vnt.)	1204,53

2.Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr.2).

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitytas 12 VSAFAS 1 priede. Ilgalaikis materialusis turtas, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas mokyklos veikloje:

Materialiojo turto pavadinimas	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina (€)
Filmavimo fotografavimo įranga (1 vnt.)	444,86
Kompiuteriai ir jų įranga (28 vnt.)	16303,71
Kita biuro įranga (2 vnt.)	1297,26

Transporto priemonės (autobusas) 1 vnt	17927,48
Ktas ilgalaikis materialus turtas (6 vnt.)	2401,55
Kitos mašinos ir įrenginiai (4 vnt)	4721,09
Kiti statiniai	1364,11
Iš viso:	44460,06

Ilgalaikio materialaus turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turtas užstatytas, kaip įsipareigojimų garantas, mokykloje nėra.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis turto neturėjome.

Ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas tokiais finansavimo šaltiniais:

- a) valstybės;
- b) savivaldybės;
- c) kitų šaltinių;
- d) Europos sąjungos lėšos.

Metų eigoje pastato dalis perduota Usėnų seniūnijos bendruomenei - 82,05 m², pinigine išraiška sudaro – 27237,55 €, todėl pastatų įsigijimo savikaina sumažėjusi.

Per 2019 m buvo įsigyta 3 kompiuteriai už 1902,54 €, kita biuro įranga – 3836,69 €.

Ilgalaikio materialinio turto nebuvo nurašyta.

Mokykla per 2019 m., dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra pasirašiusi sutarčių.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Nebenaudojamo ilgalaikio materialiojo turto mokyklos veikloje nėra.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą.

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

4. Informacija apie biologinį turtą.

Įstaiga biologinio turto neturi.

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr.3).

Trumpalaikis turtas - atsargos apskaitytos 8-jo VSAFAS 1 priede. Atsargų, kurių vertė buvo sumažinta, nėra. Atsargų, esančių pas trečiuosius asmenis nėra. Atsargų vertė pagal grupes pateikiama 8 –ojo VSAFAS 2 priede.

Per 2019 metus gauta nemokamai mokymo priemonių ir trumpalaikio turto už 3474,00 €. Atsargų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro degalų (dyzelino) likutis 86,70 €.

6. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus.

Mokykloje tokių subjektų nėra.

7. Informacija apie išankstinius apmokėjimus.(pastaba N.r.4)

Informacija apie išankstinius apmokėjimus apskaitoma 6- ojo VSAFAS 6 priede.

Išankstinių apmokėjų neturime.

8. Per vienerius metus gautinos sumos (pastaba Nr.5).

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas apskaityta 17 – ojo VSAFAS 7 priede.

Sukauptos gautinos sumos:

sukaupta atostogų rezervo ir soc.draudimui suma – 10970,00 €,

sukauptos finansavimo pajamos (savivaldybės biudžeto, mokymo lėšos ir pavedimų lėšų) – 9518,42 €.

Kitos sukauptos gautinos sumos – 1511,24 €. Tai patalpų nuomininkų įsiskolinimas už komunalines paslaugas ir patalpų nuomą. Taip pat tėvų įsiskolinimas už darželio išlaikymą.

9. Apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.(pastaba Nr. 6) .

Pateikiama informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus apskaitoma 17 - ojo VSAFAS 8 priede.

10. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius (pastaba Nr.7).

„Finansavimo sumos“ pateikiama informacija apie finansavimo sumas , gautas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių ir ES lėšų. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį , tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, pateikta 20 - ojo VSAFAS 4 priede. Per ataskaitinį laikotarpį gauta asignavimų:

Mokinio krepšeliui finansuoti – 294100,00 €;

Savivaldybės funkcijoms finansuoti – 194045,00 €;

Biudžetinių įstaigų pajamoms finansuoti – 6312,88 €;

Gauta 2 % pajamų mokesčio paramos – 873,22 €;

Gautos lėšos gyventojų užimtumo programai vykdyti – 1275,33 €;

Gautos lėšos projektui Kokybės krepšelis (131) – 11874,50 €;

Gautos lėšos projektui Kokybės krepšelis (151) – 2096,00 €;

Lėšos skirtos nemokamam maitinimui – 12809,10 €;

Lėšos skirtos administravimo išlaidoms – 11352,65 €;

Gauta paramos lėšų – 330,06 €;

Projektui Auk ir pažink - 7 gauta – 300,00 €;

Lėšos mokymo reikmėms įsigyti – 684,00 €.

Finansavimo sumų likučiai pateikti 20 – jo VSAFAS 5 priede.

11. Trumpalaikės mokėtinės sumos (pastaba Nr.8).

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priede.

Trumpalaikiai įsipareigojimai tiekėjams sudaro – 5694,43 €.

Trumpalaikiai įsipareigojimai susiję su darbo užmokesčiu – 3797,34 €.

Sukauptos mokėtinės sumos (atostoginių kaupiniai + soc.draudimas) – 10970,00 €.

Gauti išankstiniai mokėjimai už ikimokyklinės grupės išlaikymą – 283,50 €.

11a. Informacija apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiutomis.

Informacija apie įsipareigojimus apskaityta 17- VSAFAS 13 priede.

12. Informacija apie einamųjų metų perviršį ar deficitą (pastaba Nr.9)

Šis rezultatas atsispindi 4-jo VSAFAS „ Grynojo turto pokyčių ataskaita “ 1 priede.

13. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius.

Neapibrėžtų įsipareigojimų, neapibrėžto turto, atidėjinių mokykla neturi. Teisinių ginčų bei sprendimų nėra.. Paskolų, suteiktų garantijų dėl jų, neturi.

14. Informacija apie sandorius užsienio valiuta.

Tokių sandorių nėra.

15. Veiklos rezultatų informacija pateikiama 3-jo VSAFAS „ Veiklos rezultatų ataskaita “ 2 priede.

1). Pagrindinės veiklos pajamos. (pastaba Nr.10)

Finansavimo pajamas sudaro, per ataskaitinį laikotarpį panaudotos finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti, atsargoms ir kitoms išlaidoms. Šios pajamos pripažįstamos kaupimo principu.

Informacija apie kitas pajamas. (pastaba Nr.11)

Visa tai apskaitoma 10 VSAFAS 2 - me priede. Pagrindinės veiklos kitos pajamos – tai pajamos gautos už suteiktas paslaugas ir nuomą, ikimokyklinės grupės išlaikymą .

2). Pagrindinės veiklos sąnaudos (pastaba Nr.12).

Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, amortizacijos, komunalinių paslaugų, transporto, kvalifikacijos kėlimo, sunaudotų atsargų, ir kitų paslaugų. Transporto sąnaudos gana padaugėjo, kadangi senas autobusas. Kitų paslaugų sąnaudos labai padidėjo, nes vykdomi keli projektai (projektas Erasmus+ ir projektas Kokybės krepšelis).

16. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultatus

Pateikiama informacija apie finansines ir investicines veiklos pajamas pagal 6-jo VSAFAS 4 priedą.

17. Pinigų srautai (pastaba Nr.14).

Ši informacija pateikta 5 – ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede.

Per ataskaitinį laikotarpį netiesioginių pinigų srautų įstaiga neturėjo.

Įplaukos - tai finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir prekėms iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių ir Europos sąjungos lėšų.

Gauta iš biudžeto už suteiktas paslaugas.

Pagrindinės veiklos pinigų srautų išmokos, sąnaudos, patirtos per ataskaitinį laikotarpį.

Investicinės veiklos pinigų srautai – ilgalaikio turto įsigijimas.

18. Apie veiklos segmentus (pastaba Nr. 15).

Informacija apie pagrindinės veiklos segmentus pateikiama 25 – to standarto 1 – ame priede „Segmentai“. Visa pateikta informacija priskiriama švietimo segmentui.

19. Informacija apie nuomą, finansinę nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo gavimo sutartys.

Turto naudojamo pagal finansinės nuomos sutartis, išnuomoto turto įstaiga neturi.

Pagal panaudos sutartis naudojamo turto sąrašas:

Naudojamo turto pavadinimas	Sutarties terminas	Vertė
Orginal. Vadov. „Mokslininkų pėdomis“	Iki pareikalavimo	17,68
Pritaikyt.vad.„Mokslininkų pėdomis “	Iki pareikalavimo	15,15
Orginalaus vad. skaitmeninė versija	Iki pareikalavimo	14,72
Pritaikyto vad. skaitmeninė versija	Iki pareikalavimo	14,72
Kompiuteriai 2 Vector	Iki pareikalavimo	1069,00
Lazerinis spausdintuvas Minolta	Iki pareikalavimo	118,59
Spalvinis skaitytuvas	Iki pareikalavimo	30,07
Belaidė įranga D-Link DES 3200 1vn	Iki pareikalavimo	173,77
Žemės sklypas	Neterminuota	12701,58
Stacionarinis kompiuteris HP 1vn	Iki pareikalavimo	452,07
Pastatas-katilinė	Iki pareikalavimo	10901,59
Kiti statiniai(rezervuaras; tvora)	Iki pareikalavimo	2113,19
Programos „Antras žingsnis “1 kl. Komplektas	Iki pareikalavimo	202,73
Programos „Antras žingsnis “1 kl. Komplektas	Iki pareikalavimo	202,73
Programos „Antras žingsnis “2 kl. Komplektas	Iki pareikalavimo	202,73
Spec.mokymo priemonė (soc.įgūdžiai)	Iki pareikalavimo	130,80
Spec.mokymo priemonė (veiklų mokymas)	Iki pareikalavimo	116,16
Programos „Antras	Iki pareikalavimo	202,73

žingsnis "2 kl. Komplektas		
Programos „Antras žingsnis "3 kl. Komplektas	Iki pareikalavimo	202,73
Nešiojamas kompiuteris Lenovo E550	Iki pareikalavimo	2036,32
Vaizdo stebėjimo sistemos su programa	Iki pareikalavimo	4475,13
Nešiojamas kompiuteris moksleiviui	Iki pareikalavimo	3500,00
Nešiojamas kompiuteris mokytojui	Iki pareikalavimo	350,00
Įkrovimo dėžė	Iki pareikalavimo	580,00
Lions Quest Raktas į sėkmę – metodika	Iki pareikalavimo	160,00
Nešiojamas kompiuteris HP Probook 450 G6	Iki pareikalavimo	997,04
Iš viso:		40981,23

Šio turto panaudos laikotarpis nurodytas sutartyse. Pagal panaudos sutartis gautas turtas apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

Direktorė



Liucija Jasevičienė

Vyr buhalterė



Vilma Mickuvienė

Šilutės r. Usėnų pagrindinė mokykla

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ* (pastaba Nr.3)

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir alkis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija vykdyti sutartis		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartis	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		37						37
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		13457						13457
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		9983						9983
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		3474						3474
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		13408						13408
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		13408						13408
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		86						86
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		86						86
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		37						37

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

ATSARGŲ VERTĖ PAGAL GRUPES

Eil. Nr.	Atsargos pagal grupes	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Strateginės ir naliečiamosios atsargos		
2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		
3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys	86	37
4.	Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		
5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
6.	Atsargų, iš viso	86	37

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS (pastaba Nr .4)

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	0	92
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	0	92
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	0	92

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS (pastaba Nr. 5)

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	21999	19440		19531	18338	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	1511	293		694	138	
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	1511	293		694	138	
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	20488	19147		18837	18200	
1.5.1.	Iš biudžeto	19147	19147		18200	18200	
1.5.2.	Kitos	1341			637		
1.6.	Kitos gautinos sumos						
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	21999	19440		19531	18338	

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS (pastaba Nr. 6)

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	29027		26591	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	29027		26591	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	29027		26591	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Šilutės r. Usėnų pagrindinė mokykla
190697692 Usėnų kaimas Šilutės rajonas
2020.03.16

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį: 2019-01-01 - 2019-12-31										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		3	4	5	6	6	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2												
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	5890	308970	0	440				310459		101		4740
1.1.	neįnėginiam turtui įsigyti	5799							1499				
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	91	308970		440				308960		101		4740
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	840893	207793	0	0	17637			218676	0	0	0	812373
2.1.	neįnėginiam turtui įsigyti	840855		1902		17637			12833				812287
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	38	207793	-1902					205843				86
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	24237	11874	0	3026	0			8878	0	0	0	30259
3.1.	neįnėginiam turtui įsigyti	252		3837	3026				3133				3982
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	23985	11874	-3837					5745				26277
4.	Iš kitų šaltinių:	4750	1203	0	8	0			2476	0	0	0	3485
4.1.	neįnėginiam turtui įsigyti	2312			8				313				2007
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	2438	1203						2163				1478
5.	Iš viso finansavimo sumų	875770	529840	0	3474	17637			540489	0	101	0	850857

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

Direktorė

Buhalterė

[Signature]

Liucija Jasevičienė

Vilma Mickuvienė

[Signature]

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje				Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7	
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		5890	5890		4740	4740	
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		840893	840893		812373	812373	
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		24237	24237		30259	30259	
4.	Iš kitų šaltinių		4750	4750		3485	3485	
5.	Iš viso		875770	875770		850857	850857	

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS (pastaba Nr. 8)

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos							
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	3797	3797					
3	Tiekėjams mokėtinų sumos	5694						
4	Sukauptos mokėtinų sumos	10970	10970		5629			
4.1.	Sukauptos finansavimo panaudos				13220	13220		
4.2.	Sukauptos atostoginių panaudos							
4.3.	Sukauptos panaudos	10970	10970		13220	13220		
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinų sumos							
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	283						
5.1.	Mokėtinė veiklos mokesčiai				189			
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai	283			189			
5.3.	Kitos mokėtinų sumos							
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4)	20744	14767		19038	13220		

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
13 priedas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ NACIONALINE IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Nacionaline		
2.	Eurais	19038	20744
3.	JAV doleriais		
4.	Kitomis		
5.	Iš viso	19038	20744

KITOS PAJAMOS*(pastaba Nr. 11)

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	8138	8046
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų		
1.3.	Pajamos iš dividendų		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.5.	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**		
1.7.	Kitos	8138	8046
2	Kitos veiklos pajamos		
2.1.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
2.2.	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
2.3.	Nuomos pajamos		
2.4.	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
2.5.	Kitos		

* Reikšmingos sumos turi būti paaiškintos.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir jei suma reikšminga, ji detalizuojama.

2019 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS (pastaba Nr.15)

Eil. nr.	Finansinių atsaskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešojo tvarka ir visuomenės	Ekonomik	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS											
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									548431		538093
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									435076		435076
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									14306		14306
1.4.	Komandiruočių									39601		39601
1.5.	Transporto											
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo									4789		4789
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									740		740
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									4977		4977
1.9.	Sunaudojų ir parduotų atsargų savikaina											
1.10.	Socialinių išmokų									8668		8668
1.11.	Nuomos											
1.12.	Finansavimo											
1.13.	Kitų paslaugų											
1.14.	Kitos									34000		21184
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidų TAISYMO ĮTAKA									6274		8752
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI											
3.1.	Išmokos:											
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									529192		530065
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									434540		434540
3.1.3.	Komandiruočių									40577		40577
3.1.4.	Transporto											
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo									9271		9271
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									739		739
3.1.7.	Atsargų įsigijimo											
3.1.8.	Socialinių išmokų									9740		9740
3.1.9.	Nuomos											
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos									28012		28885
3.1.12.	Kitos išmokos									6313		6313