

ŠILUTĖS R. USĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
Įstaigos kodas 190697692 , adresas Nemuno g. 1 C Usėnų kaimas Šilutės rajonas

**2013 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2013 m. gruodžio 31d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Usėnų pagrindinė mokykla – dieninė, bendrojo lavinimo mokykla, vykdanči pradinio, pagrindinio ir neformaliojo ugdymo programas lietuvių kalba. Mokyklos adresas Nemuno 1C, Usėnų kaimas, Usėnų seniūnija. Mokykla buvo įregistruota Juridinių asmenų registre 1995 m. liepos 13 d. rejestro Nr. 052998, įstaigos kodas 190697692, steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų ir valstybės lėšų per savivaldybę.

Mokykla turi paramos gavėjo statusą, gauna paramos lėšas ir apskaito kitų lėšų sąskaitoje.

Mokykla yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąsias sąskaitas banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – litais.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Mokykla kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Mokykloje per 2013 metus vidutiniškai dirbo 42 darbuotojai. Tame tarpe pedagogų 27.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Tolesnę įstaigos veiklą gali paveikti mažėjantis gimstamumas rajone, taip pat jaunoms šeimoms išvykstant į labiau patrauklesnes vietas, ženkliai sumažėjo mokyklinio amžiaus vaikų, todėl mažėjant vaikų skaičiui klasėse, sumažėjo finansavimo pajamos moksleivio krepšeliui.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas operacijas ir objektyviai atspindėti finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Šios apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti mokyklos apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika – tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, skirtų apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti bei pateikti, visuma.

Mokyklos apskaitos politika nustato:

1. Finansines ataskaitas, jų sudarymo tvarką;
2. Apskaitos principus;
3. Sąskaitų plano ir kitų apskaitos registrų sudarymo tvarką.

Mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1). Valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir įvykiai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą.

Mokyklos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Mokyklos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės atskaitos rengiamos taikant kaupimo principą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Mokykla, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi pinigų apskaitos principu.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.
Per 2013 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti..

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialiųjų turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra.

Mokyklos finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Mokyklos nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai patvirtinti 2011-01-20 įsakymu Nr. 64-V.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės ir rūšys	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	2

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 –ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 1000 Lt. ir tarnaus ilgiau nei vienerius metus.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtuose IT sąskaitose.

Neatlygintinai gautas IT registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė lygi nuliui. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesioginį (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

IT nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

IT naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti 2011 metų sausio 20 diena mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. 64-V. 2013 m liepos 5 d įsakymo Nr. 117-V ir 2013 m spalio 25 d Nr. A1-1129 nusidėvėjimo normatyvų sąrašas papildytas.

Pagal ilgalaikio turto grupes yra patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai, betoniniai), monolitino gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai) pastatai.	100
2	Kiti statiniai (krepšinio, tinklinio ir futbolo aikštelės)	15
3	Filmavimo kameros, fotoaparatai	5
4.	Šaldymo įrenginiai: šaldikliai ir šaldytuvai	9
5.	Buitinės elektrinės viryklės	9
6.	Garų ištraukėjas	5
7.	Žemos klasės autobusai (ilgis iki 7,5 m)	7
8.	Baldai (išskyrus komplektus)	8
9.	Baldų komplektai	10
10.	Kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti	7
11.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
12.	Pianinai, rojalai, arfos	20
13.	Styginiai, klavišiniai ir kiti muzikos instrumentai	9

IT nusidėvėjimo suma priskiriama veiklos sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Kai IT nurašomas visiškai nusidėvėjęs, liekamąsias medžiagas, skirtas parduoti ar naudoti savo veikloje, registruojamos nebalansinėse sąskaitose.

Biologinis turtas

Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Biologinis turtas pripažįstamas ir grupuojamas pagal VSAFAS nustatytus kriterijus.

Pirminio pripažinimo metu ir kiekvieno vėlesnio vertinimo metu ne žemės ūkio paskirties biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose parodomas taip:

įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta ;

simboline vieno lito verte, jei įsigijimo savikainos nėra arba ji negali būti patikimai įvertinta.

Kitas biologinis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo kitas biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą.

Atsargos

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar vykdant įprastą veiklą. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina įskaitomas atsargų pirkimo PVM.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas, apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.,

Kai atsargos grąžintinai perduodamos asmenims ar ne viešojo sektoriaus subjektams naudotis pagal sutartį, perduodamų atsargų verte registruojamos gautinos sumos, nepripažįstant sąnaudų. Grąžinus atsargas, mažinama gautina suma ir jei reikia, registruojamas atsargų nuvertėjimas. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Mokykla gaunanti turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto neatlygintinai, apskaitoje turi registruoti toje pačioje turto grupėje, kurioje šis turtas buvo registruotas perdavėjo buhalterinėje apskaitoje. Ir tik po to jį pergrupuoti.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama, per vienerius metus gautinos sumos ir pinigai banko sąskaitose.

Pinigai

Pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – mokyklos iš savivaldybės biudžeto, iš valstybės biudžeto per savivaldybę, bei iš kitų šaltinių gauti pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:

- a) Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- b) Finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti, apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis laikomos visos likusios sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma vykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma vykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Mokyklos visi įsipareigojimai yra trumpalaikiai. Šiems įsipareigojimams priskiriama pervestinos sumos į biudžetus ir kitiems subjektams, susijusios su vykdoma veikla, kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima už įsipareigojimą sumokėti pinigus.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos skirstomos į :pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Pajamomis nepripažįstami avansai ir kiti išankstiniai apmokėjimai.

Per ataskaitinį laikotarpį gautos įplaukos, kurios nelaikomos pajamomis, balanse atvaizduojamos kaip mokyklos įsipareigojimai.

Pajamomis laikomas tik ekonominės naudos padidėjimas, pasireiškiantis turto padidėjimu arba įsipareigojimų sumažėjimu.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitai vadovaujamosi principais, metodais ir taisyklėmis nustatytais 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Darbo užmokesčio , valstybinio socialinio draudimo ir kitos sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.

Mokykla apskaičiuotas sumas už kasmetines atostogas kaupia ir pripažįsta sąnaudomis kas ketvirtį.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitose.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 – ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokyklos pagrindinės veiklos kryptis – švietimas, t.y pagal atliekamas valstybės funkcijas priskiriama švietimo segmentui.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios

užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas

Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo principai ir taisyklės nustatyti 7 – ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertine išraiška arba kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

III.PASTABOS

1.Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr.1)

Nematerialusis turtas apskaitomas remiantis 13 VSAFAS. Įstaiga neturi nematerialiojo turto, kurio tarnavimo laikas neribotas.Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto,užstatyto, kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Turto nuvertėjimo požymių nepastebėta.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, mokykla neturi.

Nematerialus turtas apskaitytas 13 VSAFAS 1 priede.

Nematerialus turtas, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau dar naudojamas įstaigos veikloje.

Nematerialiojo turto pavadinimas	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina (Lt)
Programinė įranga ir jos licencijos (36 vnt.)	4159,00

2.Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr.2).

Ilgalaikis materialus turtas apskaitytas 12 VSAFAS 1 priede. Įstaigos ilgalaikis materialus turtas, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje:

Materialiojo turto pavadinimas	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina (Lt)
Filmavimo fotografavimo įranga (1 vnt.)	1536,00
Kompiuteriai ir jų įranga (15 vnt.)	26665,29
Kita biuro įranga (1 vnt.)	2519,00
Ktas ilgalaikis materialus turtas (2 vnt.)	2170,00
Iš viso:	32890,29

Ilgalaikio materialaus turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turtas, užstatytas kaip įsipareigojimų garantas, įstaigoje nėra.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis turto neturėjome.

Metų eigoje buvo gauta nemokamai turto iš kitų šaltinių (AB Šilutės baldai):

- 1) Stalas - 1566,72Lt.;
- 2) Baldų komplektas – 2333,19Lt.

Per 2013 metus buvo nurašyta turto:

Trys kompiuteriai - už 7518 Lt. Šis turtas buvo įsigytas savivaldybės lėšomis.

Keturi kompiuteriai - už 10152 Lt. – valstybės turtas. 2 kompiuteriai buvo pergrupuoti – 3691,04 Lt. – perkelti į užbalansinę sąskaitą (gauta panaudos sutartis šiam turtui).

Įstaiga per 2013 m., dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra pasirašiusi sutarčių.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Nebenaudojamo veikloje materialiojo turto mokykloje nėra.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą.

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

4. Informacija apie biologinį turtą.

Įstaiga biologinio turto neturi.

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr.3).

Trumpalaikis turtas - atsargos apskaitytos 8-jo VSAFAS 1 priede. Atsargų, kurių vertė buvo sumažinta nėra. Atsargų, esančių pas trečiuosius asmenis nėra. Atsargų vertė pagal grupes pateikiama 8 –ojo VSAFAS 2 priede.

Per 2013 metus gauta nemokamai mokymo priemonių už 187,00 Lt

Atsargų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro ūkinės medžiagos – 2190,00 Lt, ir degalų (dyzelino) likutis 420,77 Lt.

6. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus.

Istaigoje tokių subjektų nėra.

7. Informacija apie išankstinius apmokėjimus.(pastaba N.r.4)

Informacija apie išankstinius apmokėjimus apskaitoma 6- ojo VSAFAS 6 priede. Išankstiniai apmokėjimai – tai sumos tiekėjams už spaudinių prenumeratą. Ateinančių laikotarpių sąnaudos, kurios buvo apmokėtos ir užregistruotos apskaitoje 2013 metais, kurios bus pripažintos sąnaudomis ateinančiais laikotarpiais (autobuso draudimas).

8. Per vienerius metus gautinos sumos (pastaba Nr.5).

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas apskaityta 17 – ojo VSAFAS 7 priede.

Sukauptos gautinos sumos:

sukaupta atostogų rezervo ir soc.draudimui suma – 35419,38 Lt.,

sukauptos finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto – 46428,20 Lt.

Kitos sukauptos gautinos sumos – 975,69 Lt. Tai patalpų nuomininkų įsiskolinimas už komunalines paslaugas.

9. Apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.(pastaba Nr. 6) .

Pateikiama informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus apskaitoma 17 - ojo VSAFAS 8 priede.

10. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius (pastaba Nr.7).

„Finansavimo sumos“ pateikiama informacija apie finansavimo sumas, gautas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, pateikta 20 - ojo VSAFAS 4 priede. Per ataskaitinį laikotarpį gauta asignavimų:

Mokinio krepšeliui finansuoti – 771900,00 Lt;

Savivaldybės funkcijoms finansuoti – 427300,00Lt;

Biudžetinių įstaigų pajamoms finansuoti – 10500,00Lt;

Gauta 2 procentai pajamų mokesčio paramos – 2287,52Lt;

Gautos lėšos viešųjų darbų programai vykdyti – 7900,00Lt;

Gautos lėšos iš darbo biržos – 10538,71;

Lėšos skirtos nemokamam maitinimui ir mokinio reikmėms įsigyti – 58725,60Lt;

Švietimo mainų programai „Comenius“ vykdyti – 43415,86Lt;

Gauta paramos lėšų – 2200,00Lt.
Finansavimo sumų likučiai pateikti 20 – jo VSAFAS 5 priede.

11. Trumpalaikės mokėtinės sumos (pastaba Nr.8).

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinias sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priede.

Mokėtinės sumos biudžetui už suteiktas paslaugas - 245,35 Lt;

Trumpalaikiai įsipareigojimai tiekėjams sudaro – 45355,01 Lt.:

Trumpalaikiai įsipareigojimai susiję su darbo užmokesčiu – 828,44 Lt.

Sukauptos mokėtinės sumos (atostoginių kaupiniai) – 35420,38Lt.

11a. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis.

Informacija apie įsipareigojimus apskaityta 17- VSAFAS 13 priede.

12. Informacija apie einamųjų metų perviršį ar deficitą (pastaba Nr.9)

Šis rezultatas atsispindi 4-jo VSAFAS „ Grynojo turto pokyčių ataskaita “ 1 priede.

13. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius.

Atidėjinių įstaiga neformavo. Paskolų , suteiktų garantijų dėl jų, įstaiga neturi.

14. Informacija apie sandorius užsienio valiuta.

Tokių sandorių mokykla neturi.

15. Veiklos rezultatų informacija pateikiama 3-jo VSAFAS „ Veiklos rezultatų ataskaita “ 2 priede.

1). Pagrindinės veiklos pajamos. (pastaba Nr.10)

Finansavimo pajamas sudaro, per ataskaitinį laikotarpį panaudotos finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti, atsargoms ir kitoms išlaidoms. Šios pajamos pripažįstamos kaupimo principu.

Informacija apie kitas pajamas.(pastaba Nr.11)

Visa tai apskaitoma 10 VSAFAS 2 - me priede. Pagrindinės veiklos kitos pajamos – tai pajamos gautos už suteiktas paslaugas ir nuomą.

2). Pagrindinės veiklos sąnaudos (pastaba Nr.12).

Ataskaitiniais metais padidėjo remonto ir eksploatavimo išlaidos, kadangi mokiniai vežiojami labai prastais (duobėtais) keliais, dyla detalės ir autobuso įrenginiai. Padidėjo kitų paslaugų sąnaudos todėl, kad įpusėjo veikla vykdomo projekto „Comenius“.

16. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultatus (pastaba Nr. 13).

Pateikiama informacija apie finansines ir investicines veiklos pajamas pagal 6-jo VSAFAS 4 priedą.

17. Pinigų srautai (pastaba Nr.14).

Ši informacija pateikta 5 – ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede.

Per ataskaitinį laikotarpį netiesioginių pinigų srautų įstaiga neturėjo.

Įplaukos - tai finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir prekėms iš valstybės, savivaldybės biudžeto ir Europos sąjungos. Taip pat gauta labdara ir 2 procentai pajamų mokesčio. Gauta iš biudžeto už suteiktas paslaugas.

Pagrindinės veiklos pinigų srautų išmokos, patirtos per ataskaitinį laikotarpį.

18. Apie veiklos segmentus (pastaba Nr. 15).

Informacija apie pagrindinės veiklos segmentus pateikiama 25 - to standarto 1 - ame priede „Segmentai“. Visa pateikta informacija priskiriama švietimo segmentui.

19. Informacija apie nuomą, finansinę nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo gavimo sutartys.

Turto naudojamo pagal finansinės nuomos sutartis, išnuomoto turto įstaiga neturi.

Pagal panaudos sutartis naudojamo turto sąrašas:

Naudojamo turto pavadinimas	Sutarties terminas	Vertė
Orginal. vadov. „Mokslininkų pėdomis“	Iki pareikalavimo	61,04
Pritaikyt.vad.„Mokslininkų pėdomis “	Iki pareikalavimo	52,32
Orginalaus vad. skaitmeninė versija	Iki pareikalavimo	50,82
Pritaikyto vad. skaitmeninė versija	Iki pareikalavimo	50,82
Kompiuteriai 2 Vector	Iki pareikalavimo	3691,04
Lazerinis spausdintuvas Minolta	Iki pareikalavimo	409,46
Spalvinis skaitytuvas	Iki pareikalavimo	103,84
Belaidė įranga D-Link DES 3200 1vn	Iki pareikalavimo	600,00
Žemės sklypas	Neterminuota	43856,00
Stacionarinis kompiuteris HP 1vn	Iki pareikalavimo	1560,90
Pastatas-katilinė	Iki pareikalavimo	37641,00
Kiti statiniai(rezervuaras; tvora)	Iki pareikalavimo	7400,00
Programos „Antras žingsnis “1 kl. komplektas	Iki pareikalavimo	700,00
Iš viso:		96177,24

Pagal panaudos sutartis gautas turtas apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.